

ANUNȚ DE SELECȚIE Nr. 6

Școala Gimnazială „Valeriu D. Cotea” Vidra (beneficiarul în proiect)

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului „Educație fără abandon școlar”

a unui post de Responsabil financiar, în cadrul subactivității A.0.2 pentru perioada mai 2021 – 09.07.2021

I. INFORMAȚII PROIECT

Școala Gimnazială „Valeriu D. Cotea” Vidra, jud. Vrancea, în calitate de beneficiar, implementează proiectul „Educație fără abandon școlar”. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa Prioritară 6 ”Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10 (i) ”Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”, în cadrul Programului „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”, având ca Obiective Specifice (O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6.

Proiectul se implementează în parteneriat cu Școala Gimnazială Timboești (partener 1) și cu Școala Gimnazială Vultur (partener 2). Durata proiectului 25.04.2018 - 10.07.2021.

Obiectivul general: Dezvoltarea și îmbunătățirea competențelor și abilităților pentru 940 copii/elevi/cursanți din mediul rural defavorizat (din care 40% romă) în vederea facilitării inserției acestora pe o piață a muncii flexibilă și incluzivă, prin reducerea fenomenului de părăsire a școlii și asigurarea accesului egal la educație, inclusiv prin dezvoltarea capacității profesionale pentru minim 260 personal didactic/ managerial/auxiliar.

Valoarea totală eligibilă este **9.294.152,32** lei, din care finanțare nerambursabilă din FSE și bugetul național **9.108.269,26** lei și co-finanțare 185.883,05 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare POCU/74/6/18/106876

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert
1.	A.0.2. Managementul financiar contabil al proiectului	1	3 luni	60 ore/lună

Tabelul 1. Experți . pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare*

Conform Ordin nr 3920/8.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- d) **experiența în domeniul financiar - contabil - 3 ani**
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: responsabil financiar
- b) Număr posturi vacante: 1.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 10 iulie 2021 (data finalizării activităților). Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 180 ore (60 ore pe lună).
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: Managementul financiar-contabil al proiectului se va realiza utilizând bugetul proiectului, previziunea fluxului de numerar (cash-flow), previziunile actualizate (cash-out), evidenta cheltuielilor, executia bugetara, graficul cererilor de rambursare si cererile de rambursare.
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil financiar Codul ocupației: 121125	<ul style="list-style-type: none">- Implementează și coordonează activitățile financiare ce vor fi realizate prin proiect în baza Graficului de Gantt;- Întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare la termenele și în condițiile prevăzute de lege și le transmite managerului de proiect spre aprobare;- Ține evidența cheltuielilor în conformitate cu Ordonanța 40/2015;- Fundamentează necesarul de credite lunar;- Întocmește și transmite spre aprobare managerului de proiect, graficul cererilor de rambursare;- Întocmește și transmite spre aprobare cererea de prefinanțare/de plată la solicitarea partenerilor eligibili;- Solicită partenerilor documentele justificative privind cheltuielile efectuate, în vederea evidenței cheltuielilor la nivel de proiect și a întocmirii cererilor de rambursare, a rapoartelor tehnico-financiare;- Întocmește și transmite împreună cu expert raportare documente justificative, cererile de rambursare și anexele aferente;- Întocmește și transmite spre aprobare managerului de proiect cererea de rambursare a TVA aferent achizițiilor de bunuri și servicii din cadrul proiectului;- Răspunde împreună cu managerul de proiect de realizarea cheltuielilor și de realizarea rapoartelor financiare cerute de

	finanțatori; - Menține legătura permanentă cu finanțatorii în vederea desfășurării activităților financiare la standardele UE în concordanță cu solicitările finanțatorului, auditorului extern și ale managementului de proiect. - Participă la întâlnirile echipei de management programate în cadrul proiectului; - Îndeplinește și alte activități solicitate de managerul de proiect în vederea realizării obiectivelor
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Fluență și claritate în exprimarea orală și scrisă;
- Planificarea, organizarea și gestionarea eficientă a activităților financiare;
- Utilizarea instrumentelor și documentelor de lucru necesare în procesul de implementare și raportare (documente de planificare, documente justificative, documente de raportare).
- Capacitatea de a recepta și de a transmite informații într-o manieră clară și eficientă;
- Capacitatea de a utiliza eficient și economic instrumentele și echipamentele de lucru (telefon, computer, fax, copiator etc).

g) Constituie avantaje:

-

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- NA

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale „Valeriu D. Cotea” Vidra din Str. Principală, Comuna Vidra, județul Vrancea, până la data de 28.04.2021, ora 14.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul școlii. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale „Valeriu D. Cotea” Vidra, în aceeași zi cu data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul școlii în maxim de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale „Valeriu D. Cotea” Vidra în aceeași zi cu soluționarea contestațiilor.

b) Interviu.

Interviul nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale „Valeriu D. Cotea” Vidra în aceeași zi cu ultima proba de concurs, prin specificarea a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
15.04.2021-28.04.2021	Depunerea dosarelor
29.04.2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
29.04.2021	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
29.04.2021	Depunerea eventualelor contestații
29.04.2021	Soluționarea eventualelor contestații
04.05.2021	Realizarea evaluării dosarelor
04.05.2021	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
05.05.2021 (8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰)	Depunerea eventualelor contestații
05.05.2021 (12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰)	Soluționarea eventualelor contestații
05.05.2021 (15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰)	Interviul
06.05.2021	Afișarea rezultatelor în urma interviului
06.05.2021	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 14.04.2021, la sediul Școlii Gimnaziale „Valeriu D. Cotea” Vidra.

MANAGER PROIECT,
PINTEA MARIUS